

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ANKARA	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DERS İZLENCE FORMU	Doküman No	MF.FR.004
		Revizyon Tarihi	13.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 5

IYU 327 – İş Yeri Uygulaması III

Ders Kodu	Ders Adı			Dönem	
IYU 327	İş Yeri Uygulaması III			Güz ☒ Bahar ☐ Yaz ☐	
Ders Saatleri				Kredi	AKTS
Teori	Uygulama	Laboratuvar		3	3
0	6	0			

Ders Detayları	
Bölüm	Yapay Zeka Mühendisliği
Ders Dili	Türkçe
Ders Düzeyi	Lisans ☒ Yüksek Lisans ☐
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim ☒ Uzaktan ☐ Hibrit ☐
Ders Türü	Zorunlu ☒ Seçmeli ☐
Öğretim Görevlisi	
Ders Amacı	Bu dersin temel amacı, öğrencilerin mühendislik eğitimlerinin ilk iki yılında edindikleri ileri düzey teorik bilgi ve pratik becerileri profesyonel bir işyeri ortamında karmaşık projelere uygulamalarını sağlamaktır. Amaçlar, öğrencilerin belirli bir mühendislik alanında uzmanlaşmalarını desteklemek ve proje yönetimi, liderlik ve bağımsız problem çözme yeteneklerini geliştirmektir. Öğrencilere artan bir özerklikle çalışma, bir ekip içinde önemli roller üstlenme ve kariyer hedeflerini somutlaştırarak mezuniyet sonrası profesyonel hayata ve bitirme projesine hazırlanma fırsatları sunar.
Ders İçeriği	Bu ders, öğrencilerin haftada bir tam günlerini bir ortak şirkette geçirmelerini gerektirir. Dersin içeriği, belirli bir proje ekibinde önemli bir rol üstlenme; bir işyeri mentorunun rehberliğinde karmaşık görevlere veya tanımlanmış bir alt projeye ileri mühendislik prensiplerini uygulama; haftalık faaliyet raporları aracılığıyla ilerlemeyi belgeleme; ve teknik katkılarını, proje sonuçlarını ve mesleki gelişimlerini özetleyen kapsamlı bir nihai rapor hazırlamayı içerir.
Ders Yöntem ve Teknikleri	Anlatım ☐ Soru-Cevap ☒ Sunum ☒ Müzakere ☐
Ön Koşullar	3. sınıf öğrencisi olmak ve IYU 228 (İşyeri Uygulaması II) dersini başarıyla tamamlamış olmak.
İş Yeri Durumu	Staj, dönem boyunca 16 hafta sürer ve haftada 1 tam gün (8 saat) katılım gerektirir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERS İZLENCE FORMU

Doküman No MF.FR.004

Revizyon Tarihi 13.11.2024

Revizyon No 01

Sayfa No 2 / 5

Ders Kaynakları

- İşyeri Eğitimi Yönergesi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	☐	Eğitim Bilimleri	☐
Mühendislik Bilimleri	☒	Fen Bilimleri	☐
Mühendislik Tasarımı	☐	Sağlık Bilimleri	☐
Sosyal Bilimler	☐	Alan Bilgisi	☒

Haftalık Çizelge

No	Konular	Dokümanlar/Notlar
1	Oryantasyon, İşyeri Eğitiminin Gözden Geçirilmesi, Mentor ile proje hedeflerinin belirlenmesi	İşyeri Eğitimi Yönergesi
2	Proje kapsamını ve gereksinimlerini anlama	İşyeri Eğitimi Yönergesi
3	Temel mühendislik ilkelerinin uygulanması; veri toplama ve başlangıç analizi	Haftalık Rapor
4	Basit görevler üstlenme ve iş akışını anlama	Haftalık Rapor
5	Basit görevler üstlenme ve iş akışını anlama	Haftalık Rapor
6	Mentor tarafından verilen küçük ölçekli görevleri yerine getirme	Haftalık Rapor
7	Mentor tarafından verilen küçük ölçekli görevleri yerine getirme	Haftalık Rapor
8	Mentor tarafından verilen önemli proje görevlerini yerine getirme	Haftalık Rapor
9	Mentor tarafından verilen önemli proje görevlerini yerine getirme	Haftalık Rapor
10	Mentor tarafından verilen önemli proje görevlerini yerine getirme	Haftalık Rapor
11	Daha kapsamlı görevler üstlenme	Haftalık Rapor
12	Daha kapsamlı görevler üstlenme	Haftalık Rapor
13	Daha kapsamlı görevler üstlenme	Haftalık Rapor

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERS İZLENCE FORMU

Doküman No	MF.FR.004
Revizyon Tarihi	13.11.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	3 / 5

14	Çalışmaları teknik standartlara göre belgeleme	Haftalık Rapor
15	Dönem boyunca yapılan tüm çalışmaların ve gözlemlerin derlenmesi	Nihai Rapor Taslağı
16	Nihai Raporun Teslimi	İşyeri Değerlendirme Formu

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı Payı
Devam	16	30
Laboratuvar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü İş Yeri Eğitimi		
Küçük Sınavlar/Stüdyo/Kritik		
Ödev		
Sunum		
Projeler		
Rapor	16	70
Seminer		
Ara Sınavlar/Ara Jüri		
Genel Sınav/Final Jüri/Teslim		
Toplam		%100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı		
Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		
Toplam		%100

AKTS/İş Yüğü Tablosu			
Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Saati			
Laboratuvar			
Uygulama			
Alan Çalışması			
Derse Özgü İş Yeri Eğitimi			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Küçük Sınavlar/Stüdyo/Kritik			
Ödev			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Projeler			
Rapor	16	4	64

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERS İZLENCE FORMU

Doküman No	MF.FR.004
Revizyon Tarihi	13.11.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	4 / 5

Ara sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Genel Sınav ve Genel Sınava Hazırlık			
Toplam İş Yüğü			64
Toplam İş Yüğü / 25			2.54
AKTS Kredisi			3

Ders Öğrenme Çıktıları

No	Açıklama
Ö1	Bir mühendislik işyerinin organizasyon yapısı, profesyonel kültürü ve proje yönetimi iş akışları içinde etkin bir şekilde çalışır ve değerlendirir.
Ö2	Karmaşık, gerçek dünya problemlerine çözümler geliştirmek ve büyük ölçekli projelere anlamlı katkıda bulunmak için ileri mühendislik ilkelerini ve teorilerini bütünleştirir.
Ö3	Atanan görevleri yüksek verimlilikle yürütmek için ileri mühendislik araçlarını, yazılımlarını ve proje yönetimi metodolojilerini yönetir ve uygular.
Ö4	Bir ekip içinde liderlik, özerklik ve proaktiflik gösterir, sorumlulukları etkin bir şekilde yönetir ve etik ve profesyonel işyeri etkileşimlerini teşvik eder.
Ö5	Yüksek kaliteli teknik dokümantasyon ve raporlar üretir, proje süreçlerini ve sonuçlarını profesyonel standartlara uygun olarak eleştirel bir şekilde analiz eder.
Ö6	İş sağlığı, güvenlik düzenlemeleri ve kalite güvence standartlarına uygun işyeri uygulamalarını proaktif olarak uygular.

Ders Öğrenme Çıktılarının Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11					Toplam
Ö1	3	4	3	3	3	4	3	3	5	4	3					39
Ö2	5	4	5	4	4	3	3	3	3	4	2					40
Ö3	3	3	4	3	5	4	4	3	4	3	3					39
Ö4	5	3	4	5	5	4	3	5	5	4	2					45
Ö5	4	4	3	4	4	3	3	4	4	5	3					41
Ö6	4	3	3	3	5	5	4	5	4	3	3					42
Toplam																246

i. Teorik mühendislik bilgisini pratik uygulamalarla aktif olarak bütünleştirme; atanan projeler ve görevler bağlamında profesyonel bir işyerinin operasyonel, organizasyonel ve kültürel dinamiklerini anlama ve uygulama becerisi.

ii. İşyerinde karşılaşılan teknik problemleri ve mühendislik görevlerini belirleme, analiz etme ve çözümüne aktif olarak katkıda bulunma; problem çözme yöntemlerini gerçek dünya iş hedeflerine ve kısıtlarına göre uyarlama ve uygulama becerisi.

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DERS İZLENCE FORMU	Doküman No	MF.FR.004
		Revizyon Tarihi	13.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	5 / 5

iii. Tanımlanmış gereksinimler ve son teslim tarihlerine uygun olarak işyeri projelerini, süreçlerini ve görevlerini sahiplenme ve yürütme becerisi; atanan sorumluluklara karşı sistematik ve proaktif yaklaşımlar geliştirme becerisi.

iv. Sektöre ve atanan görevlere özgü modern mühendislik araçlarını, yazılımlarını ve teknolojilerini etkin bir şekilde seçme ve uygulama becerisi; profesyonel bir bağlamda teknik bilgi ve verileri analiz etme ve yönetme becerisi.

v. İşyeri süreçlerine aktif olarak katılma, teknik bilgi toplama, iş sonuçlarını analiz etme ve kişisel ve ekip performansını iyileştirmek için yöneticilerden ve meslektaşlardan gelen geri bildirimleri yapıcı bir şekilde yorumlama ve uygulama becerisi.

vi. Bölüm içi ve bölümler arası ekiplerin bir üyesi olarak verimli bir şekilde çalışma ve meslektaşlarla işbirliği yapma becerisi; bireysel görevleri ve proje sorumluluklarını yönetme ve bağımsız çalışma becerisi.

vii. Profesyonel bir ortamda hem sözlü hem de yazılı olarak etkili iletişim kurma becerisi; teknik raporlar ve profesyonel yazışmalar hazırlama, proje toplantılarına anlamlı katkılarda bulunma, teknik sunumlar yapma ve işyeri talimatlarını anlama ve uygulama yeterliliği.

viii. Sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme ihtiyacını benimseme; kişisel yetkinlikleri değerlendirme, yeni öğrenme fırsatları arama ve gelişen endüstri trendlerine ve teknolojilerine hızla uyum sağlama becerisi.

ix. Mesleki etik ilkelere ve kurumsal politikalara tam uyum içinde hareket etme becerisi; işyerinde beklenen mesleki sorumlulukları ve yüksek davranış standartlarını gösterme.

x. Proje iş akışları, zaman yönetimi ve kalite güvencesi gibi temel iş uygulamalarını uygulama becerisi; rekabetçi bir ortamda müşteri odaklılığın, verimliliğin ve yeniliğin önemine dair bir anlayışı çalışmalarıyla yansıtmak.

xi. Faaliyetlerinin sağlık, güvenlik ve çevre üzerindeki etkisini değerlendirme becerisi; kurumsal sosyal sorumluluk ve organizasyonun daha geniş toplum ve pazar içindeki rolü hakkında bir farkındalık gösterme.